

COMUNE DI COLLINAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione semplificato

triennio 2020/2021/2022

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

**Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione
n. 54 del 12 luglio 2019 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale**

**Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione
n. 17 del 19 luglio 2019**

**Nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 94
del 22 novembre 2019 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale**

**Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione
n. ____ del _____**

SOMMARIO

PREMESSA

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Partecipazioni

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- Situazione di cassa dell'Ente
- Utilizzo anticipazione di cassa nel quadriennio precedente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi
- Fondo liquidità CDP
- Strumenti derivati

3. GESTIONE RISORSE UMANE

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
- Spesa in conto capitale
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

- D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

- E) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

- F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

- G) Considerazioni finali**

PREMESSA

Il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, prevede quanto segue:

- il punto 4.2 annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento Unico di Programmazione (DUP) da presentare al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione del DUP, deve essere presentato al Consiglio Comunale anche lo stato di attuazione dei programmi;
- il punto 8.4 disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 5.000 abitanti:
- il punto 8.4.1 disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti:

8.4.1 Il Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti ¹

Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti .

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica.

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1;

Ricordato che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

Si evidenzia che l'orizzonte temporale del mandato elettivo dal 2018 al 2023, abbraccia interamente il periodo di riferimento della programmazione triennale 2020-2021-2022.

¹ Modifica prevista dal decreto interministeriale 18 maggio 2018.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Presentate al Consiglio Comunale

ai sensi dell'art. 46, comma 3, del D.LGS. 267/2000

(Deliberazione n. 22 del 20/07/2018)

In stretta aderenza con quanto proposto e depositato agli atti in sede di formale candidatura della lista "CRESCERE INSIEME", con il presente documento si comunicano al Consiglio Comunale le linee programmatiche di questa amministrazione per il mandato cui siamo stati chiamati dalla popolazione di Collinas.

Al fine di offrire un quadro sufficientemente sintetico, il complesso delle azioni previste sono state suddivise in 3 macro aree:

- ✓ *EVENTI E PROMOZIONE DELL'ECONOMIA CULTURALE*
- ✓ *INFRASTRUTTURE, ACCESSIBILITA' E SICUREZZA*
- ✓ *LAVORO, ASSISTENZA E INTEGRAZIONE SOCIALE*

Ciascuna di queste riporta un elenco puntato di Obiettivi cui far riferimento nell'individuazione dei criteri operativi per l'avvio delle diverse azioni.

EVENTI E PROMOZIONE DELL'ECONOMIA CULTURALE

Cultura delle tradizioni, della memoria, dell'ambiente e del buon cibo

La vita pubblica del paese è caratterizzata da eventi promossi da istituzioni e associazioni, alcuni di questi sono noti a livello regionale e altri se ne potranno promuovere e combinare con i tradizionali appuntamenti annuali, coinvolgendo e stimolando tutto il mondo associazionistico locale, le tante abilità artigianali del paese e il mondo produttivo. Circa l'economia culturale il voto popolare ci impegna a:

- *Creare un calendario annuale degli eventi, coinvolgendo associazioni, istituzioni, mondo artigianale e agropastorale;*
- *Stimolare la produzione artistica e culturale attraverso eventi anche di laboratorio, che possano far interagire antiche conoscenze con la propensione comunicativa e l'innovazione delle nuove generazioni;*
- *Promuovere il confronto culturale e il dibattito attraverso un'attenta attività convegnistica;*
- *Stimolare la raccolta e la conservazione della memoria culturale del paese investendo su ricerca e catalogazione dei dati storici noti e attraverso apposite borse di ricerca finalizzate alla redazione e pubblicazione di saggi e materiale documentaristico.*
- *Sostenere o creare le condizioni operative e concrete per poter ospitare progetti di formazione e autopromozione all'impiego attraverso gli strumenti forniti dalle istituzioni Europee (Eurodesk, Erasmus+ etc.etc.).*
- *Rilanciare e sostenere le attività di mappatura, scavo e ricerca archeologica nel territorio comunale attirando investimenti scientifici pubblici e privati.*
- *Riaffermare la centralità del paesaggio e dell'equilibrio ambientale, in particolare del patrimonio boschivo e delle specie autoctone, come patrimonio della comunità meritevole di investimenti per la tutela, il ripristino (laddove necessario) e la promozione scientifica delle peculiarità che vi insistono.*
- *Stimolare la costituzione o l'adesione a disciplinari di produzione, conservazione e valorizzazione nel settore agroalimentare, in linea con le più avanzate strategie di promozione delle filiere di settore.*

INFRASTRUTTURE, ACCESSIBILITA' E SICUREZZA

Accessibilità a luoghi e servizi. Comfort e sicurezza dei luoghi di servizio pubblico e lavoro

Ambiti urbani, piazze, strade e viottoli del centro abitato, strade comunali rurali e strade vicinali. Il peso manutentivo a carico del Comune costituisce una delle spese principali nella gestione annuale del bilancio e spesso non si può prescindere da forme di finanziamento a progetto con specifica destinazione (ad esempio le misure previste dal POR FESR 2014-2020).

Per rendere più coerente il processo di progettazione, approvazione ed esecuzione delle opere, nonché garantire un puntuale intervento manutentivo e rendere equa e accessibile la fruizione dei servizi, il voto popolare ci impegna a:

- *Dotare l'ente di un calendario annuale delle manutenzioni e degli interventi programmati, con l'obiettivo di ridurre al minimo le attività straordinarie e poter programmare apposite gare per noli e acquisizione di servizi.*
- *Dotare l'ente di un complessivo progetto di riordino e messa in sicurezza della viabilità rurale di proprietà comunale, attraverso un corretto approccio di studio, individuazione delle criticità, progettazione, e successivo accantieramento per lotti, anche in più annualità, di interventi adeguati alle effettive esigenze di utilizzo e più facilmente gestibili con operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia.*
- *Intervenire presso tutti gli edifici di proprietà comunale al fine di renderli pienamente funzionali agli utilizzi per cui sono stati destinati, con particolare riguardo e attenzione all'accessibilità e al comfort dei locali destinati al pubblico servizio.*
- *Privilegiare alle grandi opere, interventi di minor rilievo, ma che possano garantire su tutto il tessuto urbano la piena accessibilità e fruibilità anche a persone con deambulazione precaria o obbligate all'utilizzo di appositi ausili per la mobilità.*
- *Esaltare la bellezza del nostro paese garantendone la pulizia, il decoro e la sicurezza delle aree pubbliche, realizzando, adeguando o completando marciapiedi e ringhiere; non solo nel centro, ma nella totalità del tessuto urbano con particolare riguardo alle zone di espansione (PEEP e altre) e nelle aree periferiche.*
- *Adeguare tutti gli edifici alle prescrizioni di sicurezza e prevenzione incendio in linea con quanto disposto dalle normative di settore.*
- *Rendere efficiente il consumo energetico degli impianti asserviti agli edifici e alle infrastrutture, garantendo alti standard di servizio e una costante manutenzione.*
- *Rendere disponibili, e laddove assenti realizzare, la mappatura di impianti e sottoservizi pubblici in modo da rendere più agevole la segnalazione di guasti e malfunzionamenti, manutenzioni o pulizie carenti e ottimizzare i tempi intercorrenti tra segnalazione e intervento.*
- *Rimodulare la logistica e le modalità di erogazione del servizio al pubblico presso gli uffici comunali, garantendo l'accessibilità a tutti gli utenti e predisponendo servizi a sportello di effettivo affiancamento del cittadino nell'accesso alle informazioni o nella predisposizione di modulistica anche in via telematica.*
- *Orientare l'erogazione delle prestazioni a carico dell'ente e la valutazione dell'operato dei responsabili di servizio, alla piena soddisfazione di utenti e fornitori con l'obiettivo di ridurre i tempi di attesa, uniformare l'erogazione dei servizi, scongiurare comunicazioni improprie e arbitrarietà gestionale.*
- *Dotare il comune del Piano di Protezione Civile e formare operatori e volontari.*
- *Riordinare e adeguare alle mutate esigenze i regolamenti di utilizzo di beni immobili, frutti e locali di proprietà pubblica.*
- *Mettere in sicurezza e ottimizzare alle effettive esigenze sia il parco mezzi che le attrezzature da cantiere, prevedendo appositi registri, anche telematici, di utilizzo, custodia e manutenzione programmata.*

LAVORO, ASSISTENZA E INTEGRAZIONE SOCIALE

Impieghi della forza lavoro, assistenza diffusa e integrazione sociale

Vanno delineandosi le nuove azioni di carattere regionale e nazionale a sostegno delle fasce economicamente più deboli, come per esempio il REIS, o destinati a supportare l'assistenza a persone destinatarie di interventi socio sanitari, che vedono l'ente comunale come soggetto intermedio e di gestione dei diversi programmi di assistenza.

L'inclusione lavorativa delle maestranze locali dovrà rispondere a criteri di economicità e di efficacia rispetto allo scopo che si intende perseguire attraverso la realizzazione di interventi in economia. Al fine di rendere il processo di ingaggio temporaneo di maestranze locali, meglio articolato e calibrato su criteri di competenza e status occupazionale, oltre a promuovere percorsi formativi e di riqualificazione professionale, su queste articolate tematiche il voto popolare ci impegna a:

- Dotare l'ente di un piano semestrale del fabbisogno occupazionale delle diverse maestranze locali da assumere mediante appositi avvisi di candidatura e selezione.*
- Attivare appositi percorsi di riqualificazione professionale e acquisizione di certificazioni e patentini in maniera tale da agevolare l'ingresso o il reintegro del lavoratore nel mondo del lavoro.*
- Attivare percorsi di sostegno e formazione finalizzati a stimolare all'autoimpiego professionale.*
- Attivare percorsi formativi dove le maestranze locali possano trasmettere conoscenze tecniche-artigianali proprie di un corretto approccio al recupero di fabbricati tradizionali di epoca storica, rivolti a operatori del settore e giovani interessati a specializzarsi nel restauro conservativo.*
- Adeguare lo stabile delle Ex Scuole Elementari alle rinnovate esigenze formative e come luogo di erogazione di servizi qualificati da parte di associazioni, patronati ed enti, oltre che come luogo di lavoro e ritrovo del mondo associazionistico comunale.*
- L'erogazione di servizi qualificati di assistenza alla persona, in ragione di una popolazione con età media crescente, impongono di considerare l'attivazione di un centro diurno con la previsione che possa espletare nelle ore notturne servizio di assistenza infermieristica o socio sanitaria domiciliare in reperibilità destinato a persona anziane o con particolari patologie, che usufruiscono dei servizi del centro anche in combinazione con i piani personalizzati degli utenti assistiti con altre formule di assistenza alla persona.*

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

Popolazione residente al 31-12-2018:

n. 813 (399 maschi, 414 femmine, n. 370 nuclei familiari e 1 convivenza)

Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo
Sindaco	Francesco Sanna
Vicesindaco	Marco Garau
Assessore	Gianluca Cotza

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Consigliere	Francesco Sanna
Consigliere	Marco Garau
Consigliere	Gianluca Cotza
Consigliere	Luca Altea
Consigliere	Fabiana Pintus
Consigliere	Silvio Scano
Consigliere	Cristiano Tuveri
Consigliere	Stefano Sebis
Consigliere	Silvio Atzeri
Consigliere	Dario Cadeddu
Consigliere	Manuela Sonogo

Struttura organizzativa**Organigramma:**

Segretario Comunale: 1 (attualmente a scavalco)

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 7 (di cui 1 in convenzione con il Consorzio Turistico "Sa Corona Arrubia" con scadenza al 31 dicembre 2019)

Condizione giuridica dell'Ente:

Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel:

NEGATIVO

Condizione finanziaria dell'Ente:

Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis:

NEGATIVO

Coerenza patto di stabilità e vincoli di finanza pubblica

La programmazione 2020-2021-2022 è coerente con i vincoli di finanza pubblica.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi risultanti dall'ultimo rendiconto finanziario approvato (2018):

2 su 10 – ENTE NON DEFICITARIO

1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
Servizi Istituzionali, Segreteria, Demografici, Polizia Locale, Servizio Finanziario e Tributi, Ufficio Tecnico, Servizi Sociali

Servizi gestiti in forma associata con Unione dei Comuni "Marmilla"

Servizio
Servizio Raccolta e Smaltimento Rifiuti
Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
Sistema Bibliotecario
Manutenzione ordinaria impianto illuminazione pubblica
Attività diretta a garantire,informare e certificare gli avvisi inviati alla popolazione in caso di allerta meteo e calamità naturali
Servizio custodia cani randagi

Servizi gestiti in forma associata con Comune di Sardara

Servizio
Servizio mensa scolastica

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Servizio Idrico Integrato (Abbanoa Spa)
Rafforzamento dell'identità dell'area del GAL e aumentare la sua attrattività come luogo di residenza, produzione e turismo Promozione e sviluppo del territorio (GAL Marmilla)

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio
Servizio riscossione TARI e riscossione coattiva tributi comunali
Servizio tesoreria comunale
Servizio Pulizie Locali e Aree Comunali
Assistenza Sistemistica e Software
Amministratore di Sistema
Gestione sito istituzionale

Archiviazione documentale
Servizio trasporto scolastico
Fornitura energia elettrica
Linee Telefoniche
Assistenza domiciliare
Animazione minori e terza età
Scuola Civica di Musica
Servizi Laboratorio ASL
Nomina RSPP (Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione) nei luoghi di lavoro
Componente esterno Nucleo di Valutazione
Medico del lavoro misure di sorveglianza medico-sanitaria

Partecipazioni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 21/12/2018 è stata effettuata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 come modificato dal D. Lgs. 16/06/2017 n. 100).

Si riporta stralcio della deliberazione:

DELIBERA

Di approvare la revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31 dicembre 2017, ai sensi dell'art. 20 del TUSP, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare che non vi sono interventi di razionalizzazione da adottare;

Di dare atto che sussistono le seguenti motivazioni per il mantenimento delle sotto indicate partecipazioni:

- *Abbanoa S.p.A., motivazione: partecipazione obbligatoria ai sensi dell'art. 3 bis, comma 1 bis, D.L. 13 agosto 2011 n. 138 e ss.mm.ii.;*
- *Società consortile G.A.L. Marmilla, motivazione: La sottoscrizione societaria trova fondamento nella partecipazione dell'Ente al Programma di Iniziativa Comunitaria mirante a favorire lo sviluppo delle aree rurali europee, per il quale era necessario che i soggetti interessati si costituissero in G.A.L. I GAL sono vere e proprie agenzie di sviluppo locale nate da un partenariato locale pubblico e/o privato. L'intervento si concretizza negli Stati membri attraverso la predisposizione di programmi operativi a livello regionale e di Piani di Azione Locale (PAL) nell'ambito dei singoli ambiti territoriali. Il PAL si compone di misure e di sottomisure così articolate: assistenza tecnica allo sviluppo rurale; promozione del turismo rurale; valorizzazione in loco e commercializzazione dei prodotti agricoli, silvicoli e della pesca; tutela e miglioramento dell'ambiente e delle condizioni di vita; sostegno all'artigianato, alle piccole imprese, alla creazione di servizi zonal; rivalutazione dell'identità e della cultura locale; formazione professionale. L'iniziativa è stata introdotta con la Comunicazione agli Stati membri n. 94/C 180/12 del 15 giugno 1994 a norma dell'art. 11 del Regolamento CEE n. 2082/1993. Il programma operativo della Regione Sardegna è stato adottato con la decisione della Commissione della Comunità Europea 1308/1 del 14 novembre 1995. A livello locale il programma può essere promosso da Comuni, Comunità Montane, enti pubblici, soggetti privati, associazioni, singoli privati. Questi si costituiscono in Gruppo di Azione Locale (GAL) per la predisposizione e attuazione dei Piani di Azione Locale.*

Di dare atto che tra le partecipazioni societarie pubbliche non vengono inclusi:

- a) il Consorzio Turistico "Sa Corona Arrubia", in quanto come comunicato dallo stesso con nota prot. n. 447 del 16/04/2014, lo stesso non può considerarsi società partecipata non avendo le caratteristica di Società Commerciale richiesta dal Codice Civile ed inoltre non ha la funzione strumentale richiesta dalla norma in oggetto;*
- b) l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna. Istituito con L.R. 4 febbraio 2015, n.4 e succeduto in tutte le posizioni giuridiche economiche attribuite alla Gestione Commissariale – ex AATO Sardegna, il quale con nota prot. n. 4584 del 14/09/2017, ha precisato che lo stesso non è una società partecipata, bensì un ente con personalità giuridica di diritto pubblico al quale aderiscono obbligatoriamente i comuni che rientrano nell'ambito territoriale ottimale della Regione Sardegna, titolari di una quota di partecipazione stabilita secondo i criteri dell'art. 4 dello Statuto;*

Le quote di partecipazione possedute dal Comune di Collinas sono le seguenti:

ABBANO S.p.a.

Sede Amministrativa
Viale Diaz, 77
09125 – CAGLIARI

Partecipazione: 0,0243381% - Azioni 68.457,00

Il dato è consultabile nel sito <http://www.abbanoa.it/compagine-sociale>

Le quote sottoscritte sono state interamente versate

GAL Alta Marmilla e Marmilla denominata GAL MARMILLA

Soc. CONS. ARL

Via Baressa, 2
09090 – Baradili (OR)

Alla data del 31/12/2018, la situazione è la seguente:

Situazione originaria:

Quota sottoscritta: € 3.000,00

Quota versata: € 3.000,00

Con nota prot. n. 559/GAL Marmilla del 25/07/2016 è stato comunicato quanto segue:

“In riferimento alla determinazione dell’Assemblea dei soci n. 02 del 29/01/2016 (...), si rappresenta la seguente situazione:

- *in data 17/03/2016 rogito Notaio Sergio Pinna, si è deliberata la riduzione del capitale sociale e sua ricapitalizzazione;*
- *In relazione alla riduzione delle quote sociali (vedi visura camerale) si evincono esplicitamente per ogni socio il valore e la percentuale”.*

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 29/07/2016 è stato disposto il versamento di € 1.500,00 per ricapitalizzazione per aumento di capitale sociale del GAL Marmilla, a cui seguirà relativa sottoscrizione con atto notarile per ripristinare la quota al valore originario e aumentare la propria partecipazione.

La situazione relativa al Comune di Collinas riportata nella visura camerale “ Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA - Documento n . T 290057594 - estratto dal Registro Imprese in data 12/09/2018” , è la seguente:

PROPRIETA'

Quota di nominali : € 2.116,45

Di cui versati: € 2.116,45

Quota percentuale di partecipazione: 1,301%

(€ 2.116,45/€ 162.670,42 capitale deliberato, sottoscritto e versato)

La suddetta visura è consultabile al seguente link:

<http://www.galmarmilla.it/media/276319/Visura-Camerale-del-12-09-2018.pdf>

La parte relativa al Comune di Collinas è riportata nella pagina 17 di 45.

2 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 500.623,17

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 333.091,44

Fondo cassa al 31/12/2016 € 629.510,64

Fondo cassa al 31/12/2015 € 392.929,35

Utilizzo anticipazione di cassa nel quadriennio precedente

L'equilibrato andamento degli incassi e dei pagamenti nel periodo considerato, ha permesso all'ente di non dover ricorrere ad anticipazioni di cassa

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno 2018	n. 0	€ 0,00
anno 2017	n. 0	€ 0,00
anno 2016	n. 0	€ 0,00
anno 2015	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Nel corso dell'esercizio 2017 sono stati estinti anticipatamente n. 6 mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.

L'operazione è stata assistita da un contributo dello Stato di € 31.123,56.

La spesa è stata la seguente:

- € 41.477,58 indennizzo rimborso anticipato
- € 267.274,08 quota capitale per estinzione anticipata

Tale operazione ha permesso di ridurre in maniera considerevole l'indebitamento dell'ente. Si evidenzia che l'ente rispetta i limiti disposti dall'art. 204 del TUEL in quanto l'incidenza degli interessi passivi annualmente previsti in bilancio, rapportati ai primi tre titoli delle entrate, è ampiamente al di sotto del limite del 10% per cento;

Al 31 dicembre 2018 il livello di indebitamento per quote di capitale ancora da rimborsare è di complessivi € 445.361,80 così distinta:

Mutui Cassa Depositi e Prestiti: € 406.840,45

Mutui Istituto per il Credito Sportivo: € 38.521,35

	2018
Residuo debito finale	€ 445.361,80
Popolazione residente	813
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 547,80

Rappresentazione dell'evoluzione dell'indebitamento nel quinquennio 2018-2022

		2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito	(+)	478.687,08	445.361,80	410.337,36	382.706,25	353.588,60
Nuovi prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	(-)	33.325,28	35.024,44	27.631,11	29.117,65	30.685,56
Estinzioni anticipate	(-)					
Totale residuo debito		445.361,80	410.337,36	382.706,25	353.588,60	322.903,04

Evoluzione degli oneri finanziari per ammortamento prestiti nel quinquennio 2018-2022

	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	25.279,80	23.580,64	21.889,79	20.403,25	18.835,34
Quote capitale	33.325,28	35.024,44	27.631,11	29.117,65	30.685,56
Totale	58.605,08	58.605,08	49.520,90	49.520,90	49.520,90

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli entrata nel triennio 2016-2018

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi e indennizzi per rimborsi anticipati impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2018	25.279,80	1.321.398,57	1,91
anno 2017	78.797,92	1.379.482,26	5,71
anno 2016	44.137,43	1.331.793,87	3,31

Debiti fuori bilancio riconosciuti nel triennio 2016-2018

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno 2018	13.500,00
anno 2017	0,00
anno 2016	0,00

Non sono stati effettuati ripiani da disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.

Non sono stati effettuati ripiani ulteriori disavanzi.

Non si è fatto ricorso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013).

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Personale

La struttura dell'ente è suddivisa nei seguenti settori/servizi:

N. 4 dipendenti Area Amministrativa: Servizi Affari generali e Protocollo, Gestione del Personale – parte giuridica, Anagrafe Stato Civile Elettorale, Cultura turismo e Spettacoli, Pubblica Istruzione, Sport, Polizia Municipale, Economato; Servizi socio - Assistenziali per anziani e minori; Servizi di sostegno al Reddito; Provvidenze particolari categorie di cittadini;

N. 1 dipendente - Area Finanziaria; Bilancio e contabilità, Adempimenti Fiscali, Tributi, Gestione del personale - parte economica;

N. 2 dipendenti Area Tecnica: Lavori pubblici, Urbanistica, Tributi, Edilizia Privata, Patrimonio e Manutenzioni, Espropriazioni;

Personale in servizio alla data odierna a tempo indeterminato

Categoria	numero	Note
Cat.D3	2	
Cat.D2	1	
Cat.C5	1	
Cat C3	1	
Cat C1	1	*In convenzione
Cat.B3	1	
TOTALE	7	

Personale in servizio alla data odierna a tempo determinato

Categoria	numero	Note
Cat. C1	1	Part-Time 50%
TOTALE	1	

La spesa del personale per il triennio 2020/2021/2022 è prevista entro i limiti stabiliti dalla legislazione nazionale in analogia agli esercizi pregressi, nei quali il limite di spesa per il personale a tempo determinato ed indeterminato è sempre stato rispettato, come certificato dal Revisore dei Conti nei Questionari trasmessi alla Corte dei Conti.

Si rileva che la spesa è quantificata in € 328.030,35 per ogni annualità, al lordo degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali:

Redditi lavoro dipendente (Stipendi + oneri riflessi)	+	€	273.067,91
I.R.AP. Imposta Regionale Attività Produttive su spese personale	+	€	18.020,44
Convenzione servizio segreteria	+	€	16.000,00
Trattamento di trasferta personale	+	€	400,00
Cantieri Comunali "Lavoras"	+	€	€ 20.942,00
Totale spesa personale comprensiva di oneri rinnovi contrattuali	+	€	328.430,35
A dedurre Incentivi Funzioni Tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016	-	€	2.400,00
Totale spesa		€	326.030,35

Di cui spese personale a tempo indeterminato		€	€ 288.401,20
Di cui personale a tempo determinato		€	37.629,15

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
(verifica rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 562, legge n. 296/2006)

La spesa di € 288.401,20 (comprensiva anche degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali) rispetta il limite della spesa del consuntivo anno 2018 di € 340.165,00 (considerata al netto degli importi non assoggettati al limite di spesa).

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
(verifica rispetto sensi dell'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78)

La spesa di € 37.629,15 rientra nel limite di € 93.091,40 (totale spesa sostenuta nel 2009 per il personale a tempo determinato);
Tale limite risulta rispettato anche a prescindere dall'interpretazione della Corte dei Conti Sezione di Controllo per la Regione Sardegna, che con la deliberazione n. 31/2018/PAR del 03/07/2018 ha ritenuto che le spese relative ai cantieri di lavoro "Lavoras" di cui all'art. 2, della L.R. 1/2018, non rientrano tra le spese di personale soggette a limitazione;

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La legge n. 243/2012, come modificata dalla legge n. 164/2016, disciplina gli obblighi inerenti il pareggio di bilancio;

L'Ente fino al 2015 non è stato soggetto al Patto di Stabilità Interno in quanto avente una popolazione inferiore ai mille abitanti

Dal 2016 al 2017 è stato soggetto al rispetto del Pareggio di Bilancio previsto per tutti gli enti a prescindere dalla classe demografica.

Il Pareggio di Bilancio è stato rispettato sia nel 2016 che nel 2017.

L'articolo 1, commi da 463 e 494, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017) ha definito il nuovo quadro legislativo per assicurare il rispetto del principio costituzionale del pareggio di bilancio, secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l'equilibrio tra entrate e spese di bilancio e la sostenibilità del debito, nell'osservanza delle regole dell'Unione europea in materia economico-finanziaria.

La circolare MEF - RGS - Prot. 216042 del 03/10/2018 – U, avente ad oggetto: Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018" di cui si riportano alcuni stralci:

“ La Corte Costituzionale, con sentenza n. 247 del 2017, ha formulato un'interpretazione dell'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali, in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. In particolare, viene affermato che “l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza” e “non può essere oggetto di prelievo forzoso” attraverso i vincoli del pareggio di bilancio.

La Corte precisa, inoltre, che “l'iscrizione o meno nei titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dell'entrata e nei titoli 1, 2 e 3 della spesa deve essere intesa in senso meramente tecnico-contabile, quale criterio armonizzato per il consolidamento dei conti nazionali”.

Tale orientamento interpretativo è stato confermato con la successiva sentenza n. 101 del 2018, con la quale la medesima Corte ha dichiarato, altresì, illegittimo il comma 466 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nella parte in cui stabilisce che dal 2020 “tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali” e, cioè, che, a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio, le spese vincolate nei precedenti esercizi devono trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza; tale precisazione, a giudizio della Corte, è incompatibile con l'interpretazione adeguatrice seguita nella richiamata sentenza n. 247 del 2017

Con le predette affermazioni, la Corte costituzionale, interpretando l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, ha di fatto introdotto la possibilità di utilizzare il risultato di amministrazione.

(.....) Pertanto, vista la nota dell'Ufficio del Coordinamento legislativo n. 3038 del 2 ottobre 2018, si rappresenta che le città metropolitane, le province e i comuni, nell'anno 2018, possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Conseguentemente, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018, di cui al paragrafo B.1 della circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio”.

I commi da 819 a 826 della Legge 30/12/2018 n. 145 (c.d. Legge di Bilancio 2019), sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze

della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma. 820);

Il vincolo di finanza pubblica coincide pertanto con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considerano *“in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”*, desunto *“dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”*, allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 (comma. 821);

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo 2020-2021-2022 la gestione amministrativa sarà finalizzata al perseguimento dei fini istituzionali, con riferimento alle risorse che l'ente prevede di avere a disposizione sulla base della normativa nazionale e regionale. Tenuto conto delle somme accertate nell'anno corrente (2019) e dei contributi in conto capitale già concessi dalla Regione Autonoma Sardegna le risorse attendibili sulle quali è stato elaborato lo schema del bilancio di previsione per il triennio 2020-2021-2022 sono le seguenti:

ENTRATE 2020

Importo	Tipologia
287.711,46	Tributi Comunali (IMU, TARI, Affissioni, Pubblicità, TOSAP) e Fondo Solidarietà Comunale (Fondi perequativi dello Stato)
€ 988.450,24	Trasferimenti dello Stato e della Regione Autonoma Sardegna (Fondo Unico Autonomie Locali, Funzionamento, Servizi Sociali, Reintegro Addizionale Energia Elettrica, trasporto alunni, Ritornare a Casa, Agiudu Torrau – Reis L.R. 18/2016, Lavoras, Categorie Particolari Cittadini, Fondi per diritto allo Studio, L.162/98 portatori di handicap grave)
€ 38.576,00	Entrate extratributarie (Diritti, Bandi, Fitti fabbricati e Terreni, Concorso utenti interventi sociali, concessioni cimiteriali, proventi impianto fotovoltaico)
€149.772,06	Contributo Regione Autonoma Sardegna intervento di messa in sicurezza viabilità centro urbano 2 [^] annualità e Proventi permessi costruzione e relative sanzioni

Dal prospetto sopra riportato risulta evidente l'incidenza preponderante della finanza derivata rispetto alle entrate proprie.

L'incidenza dei trasferimenti dello Stato e della Regionale Autonoma Sardegna sul totale delle entrate previste è di circa l'88%.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono in linea con quanto adottato negli anni precedenti, perseguendo l'obiettivo, di mantenere al minimo necessario il prelievo fiscale su base comunale; impegno reso più arduo a fronte della progressiva riduzione del contributo dello stato centrale alla finanza dei piccoli comuni, caricati di ruoli e impegni spesso al di sopra delle loro capacità tecnico logistiche e finanziarie, cui si cerca di fare fronte con l'ottimizzazione della spesa.

In particolare si evidenzia quanto segue.

IMU: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/11/2019 è stata confermata per l'anno 2020 l'aliquota base minima prevista dalla normativa nazionale (7,6 per mille), con un gettito lordo previsto di € 68.657,18 di cui:

- € 51.000,00 gettito netto che viene introitato dal Comune;
- € 17.657,18 quota gettito che il Ministero dell'Interno recupera attraverso l'Agenzia delle Entrate per l'alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale;

TASI: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 15/11/2019 sono state confermate per l'anno 2020 le seguenti aliquote:

- abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze come definite dalla normativa statale: 1 per mille
- altre tipologie di immobili: zero per mille

Considerato che nel territorio di Collinas non sono presenti fabbricati A/1, A/8 e A/9, di fatto la TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili), è esente per tutti i cittadini e contribuenti.

ADDIZIONALE IRPEF: non è mai stata applicata nel Comune di Collinas e non è prevista la sua introduzione, salvo ulteriori riduzioni dei trasferimenti da parte dell'amministrazione centrale dello Stato e dalla Regione Sardegna;

TARI: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 15/11/2019 per l'anno 2020 è stata confermata provvisoriamente la Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani, nei medesimi importi del 2019.

Successivamente alla trasmissione del piano finanziario per l'anno 2020 da parte dell'Unione dei Comuni "Marmilla", si procederà a determinare definitivamente le tariffe TARI per l'anno 2020

CONCESSIONI CIMITERIALI: con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08/11/2019 sono state determinate le seguenti tariffe per l'anno 2020 (che di fatto confermano quelle in vigore nel 2019):

Aree Cimiteriali per costruzione tombe (misura standard tomba mq. 2,5)

- - anni 30 € 310,00
- - anni 60 € 620,00
- - anni 90 € 930,00
-

Loculi Cimiteriali

- - anni 30 € 310,00
- - anni 60 € 620,00
- - anni 90 € 930,00
- - anni 60 € 620,00 (durata minima per non residenti)

Cellette

- anni 60 € 260,00

CANONI LOGGETTE COMUNALI: con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 08/11/2019 sono stati determinati per l'anno 2020 in € 100,00 mensili i canoni delle loggette comunali concesse in locazione (n. 2 Macelleria, n. 1 Pescheria, n. 1 Pizzeria).

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI, IMPOSTA PUBBLICITA' E TOSAP: con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 08/11/2019 sono stati confermati per l'anno 2020 i medesimi diritti e le medesime tariffe dell'anno 2019.

UTILIZZO LOCALE "PRANU MANNU" E IMPIANTI SPORTIVI: vengono confermati per l'anno 2020 i medesimi importi dell'anno 2019..

VENDITA AREE PEEP FUNTANA MAMUCCI: con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 08/11/2019 è stato confermato per l'anno 2020 il prezzo € 16,05 al mq di cessione in proprietà delle aree del PEEP in località "Funtana Mamucci

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, da attuare nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione ha presentato richieste di finanziamento, con progettazione esecutiva interamente a carico dell'amministrazione comunale, allo Stato e alla Regione Autonoma Sardegna per i seguenti interventi:

- € 150.000,00 Intervento messa in sicurezza edificio storico culturale "Casa Tuveri" per rimozione urgente coperture pericolose in eternit e ripristino murature;
- € 200.000,00 Intervento riqualificazione impianto sportivo Palestra Comunale finalizzato al miglioramento dello spazio dell'attività sportiva e adeguamento normativo;
- € 586.082,61 Riqualificazione e valorizzazione della percorribilità storica di primo impianto della via Roma;

La possibilità di finanziamento degli investimenti è infatti legata soprattutto alla capacità di acquisire contributi dall'esterno. La partecipazione a bandi pubblici regionali ed europei per l'impiego di fondi pubblici a specifica destinazione e tramite finanziamenti a progettazione collettiva come quelli dell'Unione dei Comuni, è senz'altro la principale strada per la realizzazione degli investimenti che l'Amministrazione Comunale prevede di realizzare anche attraverso gli organismi che partecipa GAL, Focus Europa, Borghi Autentici d'Italia (di quest' ultima associazione di comuni nazionale verrà eseguita una ricognizione dell'efficacia delle azioni per valutare il permanere delle condizioni di adesione) .

Le altre fonti di finanziamento degli investimenti, quali l'applicazione di avanzo di amministrazione, verranno attivate in corso d'anno 2020 sulla base delle risultanze del conto consuntivo 2019 e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

I contributi richiesti verranno iscritti in bilancio successivamente alla comunicazione dell'avvenuta concessione mediante apposita variazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio 2020-2021-2022 non è previsto il ricorso all'indebitamento

B) SPESE

Preliminarmente si evidenzia la coerenza della programmazione indicata nel presente documento con gli strumenti urbanistici comunali vigenti.

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali,
Totale spesa prevista nel 2020 € 1.189.200,37**

La spesa corrente, con particolare riferimento all'esercizio delle funzioni fondamentali prevista per triennio 2020-2021-2022, è in linea con gli anni precedenti per consentire il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente con finalizzazione al mantenimento e potenziamento dei servizi erogati ai cittadini

In particolare si rileva che le spese relative a: utenze telefoniche, fornitura energia elettrica, servizio idrico integrato, manutenzioni ordinarie di automezzi, immobili e impianti, gasolio autotrazione e riscaldamento sono previste sulla base di quanto mediamente speso negli anni precedenti.

Sono state inserite inoltre tutte le spese derivanti da contratti, convenzioni, accordi e atti specifici di impegno (a titolo esemplificativo: servizio tesoreria, riscossione tributi, quote dovute all'Unione dei Comuni "Marmilla" e al Consorzio Turistico "Sa Corona Arrubia", Scuola Civica di Musica, mensa e trasporto scolastico, quote associative, esami di laboratorio, amministratore di sistema, assistenza software, interessi passivi, spese personale, revisore dei conti, amministratori comunali, sistema GEONUE, medico del lavoro, responsabile sicurezza sul luogo di lavoro).

Di seguito vengono elencate le missioni e i programmi nei quali si articola la spesa corrente:

MISSIONE 01

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01	Organi istituzionali
Programma	02	Segreteria generale
Programma	03	Gestione economica finanziaria programmazione
Programma	04	Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
Programma	05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
Programma	06	Ufficio tecnico
Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile
Programma	10	Risorse umane
Programma	11	Altri servizi generali

Gestione delle spese degli organi istituzionali (Sindaco, Assessori, Consiglieri e Commissioni) e Revisore dei Conti

Con determinazione del Responsabile Finanziario R.G. n. 476 del 20/09/2019 avente ad oggetto: "Determinazione indennità di funzione e gettoni di presenza spettanti agli amministratori comunali per l'anno 2020", sono state quantificate, con decorrenza dal 1

gennaio 2020, l'indennità di funzione mensile ed i gettoni di presenza spettanti agli amministratori comunali (Giunta e Consiglio) ai sensi del D.M. 4 aprile 2000, n. 119:

Le misure delle Indennità di Funzione e dei Gettoni di Presenza spettanti per l'anno 2020, sono state quantificate con particolare riferimento ai dati del rendiconto finanziario 2018 ai fini dell'applicazione delle maggiorazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere b) e c) del D.M. 4 aprile 2000, n. 119..

La missione comprende inoltre i seguenti servizi:

- ✓ Gestione del servizio segreteria generale, protocollo e adempimenti vari
- ✓ Gestione del bilancio e di tutti gli adempimenti inerenti
- ✓ Gestione dei tributi e di tutti gli adempimenti inerenti
- ✓ Gestione del patrimonio comunale (riparazioni, manutenzioni, pulizie)
- ✓ Gestione delle opere pubbliche, edilizia privata e tutti gli adempimenti inerenti l'ufficio
- ✓ Gestione dei servizi demografici e delle elezioni
- ✓ Gestione delle risorse umane e di tutti i servizi generali

MISSIONE 03

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01	Polizia locale e amministrativa
Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana

Gestione del Servizio di polizia Locale, controllo del traffico e del territorio urbano, svolgimento di tutte le attività inerenti il servizio.

Garantire l'ordine pubblico e la sicurezza su tutto il territorio comunale, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente, anche tramite l'utilizzo del sistema di videosorveglianza

MISSIONE 04

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
Programma	02	Altri ordini di istruzione
Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione
Programma	07	Diritto allo studio

Gestione della delicatissima fase di passaggio causata dal calo demografico e dal conseguente riorganizzazione della rete scolastica da parte della Regione Autonoma Sardegna;

Assicurare tutti gli interventi previsti in materia di diritto allo studio in particolare:

- Rimborso spese viaggio studenti pendolari;
- Assegnazione borse di studio;
- Fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo scuola secondari di I° e II° grado);
- Servizio trasporto scolastico;
- Servizio mensa scolastica tramite l'accordo di programma con il Comune di Sardara.

MISSIONE 05

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione beni e attività culturali
Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- ✓ Iniziative varie nel settore culturale finalizzate alla conservazione della memoria storica e culturale;
- ✓ Tutelare e valorizzare la lingua, la cultura e la storia locali;
- ✓ Organizzazione eventi che promuovano il turismo culturale quali: La Passione di Cristo e il Presepe Vivente in lingua Sarda;
- ✓ Funzionamento della biblioteca comunale e del locale ex-Monte Granatico;
- ✓ Scuola Civica di Musica;

MISSIONE 06

MISSIONE	06	Politiche giovanili sport e tempo libero
Programma	01	Sport e tempo libero
Programma	02	Giovani

- ✓ Iniziative varie nel settore sportivo, gestione degli impianti e contributi economici alle società sportive;
- ✓ Funzionalità e sicurezza degli impianti sportivi presenti nel territorio comunale, stimolandone l'utilizzo attraverso iniziative mirate;
- ✓ Favorire lo sviluppo della pratica sportiva attraverso la promozione e il supporto di tutte le iniziative di carattere sportivo e ricreative proposte da istituzioni scolastiche e società sportive anche non presenti nel territorio comunale.
- ✓ Promuovere attivamente attraverso il calendario degli eventi le azioni di partecipazione comunitaria all'organizzazione di fiere, sagre e feste.
- ✓ Garantire attività ricreative per i più piccoli mediante attività e giochi, da svolgersi in particolare nel periodo estivo di chiusura delle scuole.

MISSIONE 07

MISSIONE	07	Turismo
Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo

- ✓ Iniziative strategiche territoriali nel settore turistico – Contributo al Consorzio Turistico della Marmilla “Sa Corona Arrubia” e Associazioni locali;
- ✓ Sostenere la A.T. Pro Loco Collinas nelle iniziative di promozione e di animazione territoriale anche per mezzo di eventi, degustazioni di prodotti locali, escursioni e gite;
- ✓ Stimolare e promuovere iniziative accreditate volte ad integrare le attività agro alimentari con quelle culturali e turistiche;

MISSIONE 08

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio
Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani edilizia economico popolare

- ✓ Interventi vari di natura urbanistica finalizzati alla conservazione e recupero del centro urbano anche in funzione e della sua accessibilità e praticabilità per soggetti con limitazioni motorie;
- ✓ Adeguamento dello strumento urbanistico alle disposizioni del PAI;
- ✓ Redazione e organizzazione di un piano di protezione civile;
- ✓ Aggiornamento e accessibilità pubblica alle informazioni catastali e dei Piani Particolareggiati d'area;
- ✓ Schedatura e resa grafica di impianti e sottoservizi delle rete tecnologiche;
- ✓ Dimensionamento del fabbisogno manutentivo delle infrastrutture viarie urbane e rurali;
- ✓ Progettazione esecutiva di interventi per la messa in sicurezza del territorio e di infrastrutture ed edifici comunali;

MISSIONE 09

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	02	Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Programma	03	Rifiuti
Programma	04	Servizio idrico integrato
Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

- ✓ Interventi vari nel settore ambientale, gestione raccolta rifiuti tramite l'Unione dei Comuni "Marmilla" e spese servizio idrico integrato;
- ✓ Interventi di manutenzione a tutela dell'ambiente;
- ✓ Migliorare la qualità del servizio raccolta rifiuti solidi urbani, la cui gestione è affidata all'Unione dei Comuni della Marmilla e avvio del servizio di raccolta dell'Ecocentro comunale;
- ✓ Controllo di tutto il territorio comunale, al fine di renderlo sicuro, ordinato e pulito. Monitoraggio costante dell'assetto idrogeologico;
- ✓ Rendere efficace e coordinato il supporto e il contributo della Compagnia Barracellare, che oltre a garantire un efficiente servizio antincendio svolge un fondamentale servizio di sorveglianza del territorio comunale;
- ✓ Realizzazione di percorsi che consentano la valorizzazione delle aree verdi di Collinas;

MISSIONE 10

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	03	Trasporti e vie d'acqua
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali

- ✓ Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità interna e rurale;
- ✓ Rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale nel centro abitato;
- ✓ Ottimizzazione dell'illuminazione pubblica;

MISSIONE 11

MISSIONE	10	Soccorso civile
Programma	01	Sistema di protezione civile

- ✓ Assistenza logistica e di sicurezza in caso di pericolo determinato da calamità naturali ed erogazione contributi economici alle Associazioni di protezione civile

MISSIONE 12

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nidi
Programma	02	Interventi per la disabilità
Programma	03	Interventi per gli anziani
Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Programma	05	Interventi per le famiglie
Programma	06	Interventi per il diritto alla casa
Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
Programma	08	Cooperazione e associazionismo
Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale

- ✓ Erogazione dei servizi di assistenza domiciliare, leggi di settore, contributi alle associazioni di volontariato;
- ✓ Attività di socializzazione e di animazione, nei confronti dei minori - Laboratori didattici - attività di animazione in piscina e giornate, di animazione di attività sportive;
- ✓ Garantire il servizio di assistenza domiciliare, attraverso la gestione diretta e indiretta mediante l'utilizzo dei fondi RAS appositamente trasferiti ai sensi della L. 162/98. Interventi di natura socio-assistenziale a favore di particolari categorie di cittadini (Nefropatici, talassemici, sofferenti mentali e soggetti affetti da neoplasie maligne);
- ✓ Supporto ai soggetti a rischio di esclusione sociale tramite gestione del REIS attraverso la formulazione di progetti personalizzati;
- ✓ Sussidi a persone a rischio di esclusione sociale con fondi comunali;
- ✓ Gestione del servizio cimiteriale

MISSIONE 13

MISSIONE	13	Tutela della salute
Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria

Erogazione del servizio analisi di laboratorio a favore della popolazione tramite convenzione con la ASL di Sanluri

MISSIONE 14

MISSIONE	14	Sviluppo e competitività
Programma	01	Industria PMI e artigianato
Programma	02	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità

- ✓ Gestione del SUAP tramite l'Unione dei Comuni "Marmilla". Indennità di residenza alla farmacia rurale;
- ✓ Favorire lo sviluppo dell'imprenditorialità giovanile e dell'artigianato locale e lo sviluppo economico dell'agricoltura;
- ✓

MISSIONE 15

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro
Programma	03	Sostegno all'occupazione

Attivazione di cantieri comunali occupazionali tramite utilizzo di contributi della Regione Autonoma Sardegna.

Versamento quota a carico del Comune per art. 3 Legge 56/1987 Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro - Oneri logistici e finanziari gestione ASPAL – Trasferimento al Comune di Sanluri

MISSIONE 20

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
Programma	01	Fondo di riserva
Programma	02	Fondo crediti dubbia esigibilità
Programma	03	Altri fondi

Stanziamiento del Fondo di riserva nel rispetto di quanto disposto dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

1. *Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.*

2. *Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.*

2-bis. *La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.*

2-ter. *Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.*

2-quater. *Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.*

Previsione del FCDE (Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) nel rispetto del principio contabile concernente la contabilità finanziaria - Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, punto 3.3 di cui si riporta uno stralcio:

"Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata)"

Gli altri accantonamenti sono relativi a:

- ✓ Fondo rischi contenzioso
- ✓ Fondo spese potenziali
- ✓ Rateo Indennità fine mandato Sindaco

Relativamente al Fondo Garanzia Debiti Commerciali di cui ai commi da 857 a 872 dell'art.1 della Legge n. 145/2018 come modificati dal comma 1 dell'art. 38-bis del D.L. n. 34/2019, il responsabile finanziario con relazione del 18/11/2019 (che viene allegata al DUP per farne parte sostanziale ed integrante) ha attestato che il Comune di Collinas NON è tenuto ad istituire nel bilancio di previsione finanziario triennio 2020/2021/2022 il FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI, in quanto non ricade nelle casistiche previste dalla normativa vigente.

MISSIONE 50

MISSIONE	50	Debito pubblico
Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Ammortamento prestiti con Cassa Depositi e Prestiti e Istituto Credito Sportivo

MISSIONE 99

MISSIONE	99	Servizi per conto di terzi
Programma	01	Servizi per conto di terzi e Partite di giro

Gestione delle ritenute erariali, split payment e altri servizi conto di terzi

SPESE IN CONTO CAPITALE SPESA PREVISTA € 267.896,41

I principali interventi di investimento previsti nel triennio 2020-2021-2022 finanziati con entrate a specifica destinazione e con cofinanziamento comunale sono i seguenti

MISSIONE	01	Servizi Istituzionali, generali e di Gestione
Programma	02	Segreteria generale
Programma	05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
€ 37.600,00		Attrezzature, hardware, macchine per ufficio, manutenzioni straordinarie, realizzazione opere pubbliche
€ 200,00	08	Trasferimento quota edifici di culto

MISSIONE 08

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio
€ 20.800,00		Realizzazione opere di urbanizzazione tramite utilizzo delle entrate derivanti dai permessi di costruire e relative sanzioni, interventi urbanistici di manutenzione straordinaria, arredo urbano, incarichi professionali per investimenti, sistemazione rete acque bianche

MISSIONE 09

MISSIONE	09	Tutela del territorio e ambiente
Programma	02	Valorizzazione ambientale
Programma	05	Tutela Territorio
€ 5.500,00		Interventi per controllo tutela territorio e ambiente

MISSIONE 10

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	05	Viabilità ed infrastrutture stradali
€ 176.854,41		Interventi messa in sicurezza viabilità comunale (di cui € 147.772,06 finanziato dalla Regione Autonoma Sardegna) e interventi vari manutenzione straordinaria viabilità e impianti illuminazione pubblica. Utilizzo proventi sanzioni violazione codice della strada

MISSIONE 12

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
€ 6.000,00		Interventi manutenzione straordinaria Cimitero tramite utilizzo entrate derivanti dalle concessioni cimiteriali

MISSIONE 15

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	03	Sostegno all'occupazione
€ 20.942,00		Cantieri di nuova attivazione "Lavoras" (Contributo RAS)

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 25/10/2019 avente ad oggetto: *“ Ricognizione anno 2020 della presenza di personale in soprannumero o in eccedenza ”*, si è dato atto, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. 165/2001, che per l’anno 2020, il Comune di Collinas:

- ✓ non presenta condizioni né di soprannumero né di eccedenza di personale;
- ✓ non deve di conseguenza avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di personale;

Con atto della Giunta Comunale n. 77 del 25/10/2019 avente ad oggetto:” Modifica e aggiornamento al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022”, è stato deliberato quanto segue:

“Di approvare, ai sensi dell’articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la modifica e l’aggiornamento al piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2021-2022, già inserito nel DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2020/2021/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 19/07/2019;

Di dare atto che relativamente al triennio 2020-2021-2022, questo ente prevede, nell’anno 2020:

- ✓ una assunzione in servizio a tempo indeterminato part-time 50% di un agente polizia locale, previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ nelle more della suddetta assunzione, proroga del contratto a tempo determinato part-time 50% dell’agente di polizia locale, in scadenza al 31/12/2019
- ✓ una cessazione dal servizio per limiti di età di un dipendente a tempo indeterminato in data 31 gennaio 2020;

Negli anni 2021 e 2022 non sono previste né cessazioni né assunzioni;

Di dare atto che la dotazione di personale a tempo indeterminato dell’Ente è la seguente:

Cat.	Posti attuali coperti a tempo indeterminato		Cessazioni a tempo indeterminato nel 2020		Posti da coprire nel 2020 per effetto del presente piano		Situazione a regime per effetto del presente piano	
	Tempo Pieno	Part Time	Tempo Pieno	Part Time	Tempo Pieno	Part Time	Tempo Pieno	Part Time
D3	1	0	0	0	0	0	1	0
D	2	0	0	0	0	0	2	0
C	3	0	1	0	0	1	2	1
B3	1	0	0	0	0	0	1	0
TOTALE	7	0	1	0	0	1	6	1

Di dare atto:

- ✓ *del rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;*
- ✓ *non sono previste stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 165/2001;*
il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001;
- ✓ *l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 562 della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90;*
- ✓ *a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;*

Di inserire la presente deliberazione alla nota di aggiornamento al DUP 2020/2021/2022, che verrà presentato al Consiglio Comunale entro il 15 novembre 2019, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. 267/2000”;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.297 del 21-12-2016 – Supplemento Ordinario n. 57), al comma 424 dell'articolo unico, contiene un'importante previsione in tema di predisposizione del programma degli acquisti di beni e servizi, resa obbligatoria dal nuovo Codice degli appalti in relazione ad acquisizioni di importo pari o superiore a 40mila euro. Il testo della legge, infatti, pospone l'obbligo della predisposizione del programma e dei connessi adempimenti a carico del RUP a far data dall'esercizio finanziario del 2018.

424. L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Nel triennio finanziario 2020-2021-2022 non sono previste acquisizioni singole di beni e servizi di importi superiori a 40mila euro;

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25/09/2019 è stato adottato il programma triennale dei lavori pubblici 2020-2021-2022 e l'elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2020, ai sensi dell'art. 21, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, La suddetta deliberazione viene allegata, per farne parte sostanziale ed integrante, alla presente nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione Sono stati inseriti i seguenti interventi già finanziati:

€ 164.654,41 ANNO 2020

€ 147.772,06 Capitolo 208101/ 8 interventi messa in sicurezza viabilità centro urbano - intervento Corso Repubblica e spazio innesto via Roma-via De Castro - contributo RAS risorsa 4060

€ 16.882,35 Capitolo 208101/ 9 interventi messa in sicurezza viabilità centro urbano - intervento Corso Repubblica e spazio innesto via Roma-via De Castro - cofinanziamento comunale

€ 156.813,72 ANNO 2021

€ 140.735,29 Capitolo 208101/ 8 interventi messa in sicurezza viabilità centro urbano - intervento Corso Repubblica e spazio innesto via Roma-via De Castro - contributo RAS risorsa 4060

€ 16.078,43 Capitolo 208101/ 9 interventi messa in sicurezza viabilità centro urbano - intervento Corso Repubblica e spazio innesto via Roma-via De Castro - cofinanziamento comunale

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Negativo

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente assicurerà nel triennio considerato dal bilancio di previsione 2020/2021/2022 tutti gli equilibri previsti dalla normativa nazionale, in termini di competenza e di cassa. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento dell'equilibrio fra entrate ed uscite con particolare attenzione alla percentuale di realizzazione della riscossione dei residui attivi.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La redditività del patrimonio è legata alla riscossione dei canoni di locazione (Macelleria.

Pescheria, Pizzeria, Bancomat) e al rimborso spese per l'utilizzo temporaneo di strutture comunali (Agriturismo Pranu Mannu) e impianti sportivi e ai ridotti proventi dell'utilizzo di terreni comunali per pascolo per il quale si rende necessario l'adeguamento alla normativa vigente in materia di usi civici.

I fabbricati di proprietà comunale sono i seguenti:

- Municipio
- Ex Monte Granatico
- Biblioteca
- N. 4 Loggette Mercato
- Centro di Aggregazione Sociale
- Locale Pranu Mannu
- Locale Pranu Picciu
- Centro logistico e deposito Comunale
- Locale Ecocentro
- Locale ex Scuole Medie (in fase di accertamento statico)
- Locale scuole elementari (in fase di adeguamento a norme antincendio)
- Palestra Comunale
- Spogliatoi e Gradinate Impianti sportivi
- Fabbricato Piazza Giardino
- Chiosco Piazza Giardino (in fase di accertamento statico)
- Locali bagni pubblici e Bancomat
- Locali bagni pubblici loc. S. Maria

Visto l'articolo 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, recante "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*", come da ultimo modificato dall'articolo 33-bis, comma 7, del decreto legge n. 98/2011, il quale testualmente recita:

Art. 58. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali

"1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano

procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica".

Atteso che i beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58, D.L. n. 112/2008 possono essere:

- ◆ venduti;
- ◆ concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- ◆ affidati in concessione a terzi;
- ◆ conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351;

Premesso quanto sopra riportato si dà atto che gli immobili da alienare ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25/06/2008 convertito dalla legge n. 133 del 06/08/2008, sono i seguenti:

n. 3 aree del PEEP Piano Edilizia Economico Popolare mq. 1320 totali	€ 16,05 prezzo di vendita al mq	€ 21.186,00 totale valore di realizzo dell'alienazione
--	------------------------------------	---

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

non ricorre la fattispecie

Società controllate

non ricorre la fattispecie

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

non ricorre la fattispecie

Società partecipate

Trattasi di partecipazioni minimali in società che svolgono attività indispensabili al proseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e non necessitano dell'assegnazione di obiettivi diversi da quelli già previsti in sede societaria:

a) Abbanoa Spa

b) GAL Alta Marmilla e Marmilla denominata GAL MARMILLA Soc. CONS. ARL,

Questo Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/04/2019 ha stabilito di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 233-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 831, Legge 30 dicembre 2018, n. 145, che consente agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato;

Nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, la suddetta facoltà è esercitata a partire dal bilancio consolidato relativo all'anno 2018, la cui scadenza è fissata al 30 settembre 2019;

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 comma 594 della legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), dispone alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, adottino Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 amplia la portata della norma, prevedendo che: *"...nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."*

I commi che seguono completano il disposto:

- *comma 596: Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.*
- *comma 597: A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.*
- *comma 598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.*

Si ritiene opportuno pertanto procedere a predisporre un piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio per il triennio 2020-2021-2022.

Ai fini della predisposizione del relativo piano, è stata effettuata una ricognizione delle principali tipologie dei beni strumentali in dotazione ai servizi comunali e agli organi politico-amministrativi, dei loro costi generali e della loro idoneità nel supporto delle prestazioni lavorative, al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo pur salvaguardando la funzionalità di uffici, servizi e degli organi istituzionali.

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non saranno effettuate nuove acquisizioni di beni e attrezzature se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali da autorizzare.

In ottemperanza a tali previsioni normative e in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento nel rispetto dei principi di economicità e buona amministrazione, vengono di seguito delineate le azioni che il Comune di Collinas intende perseguire nel triennio 2019-2020-2021 per conseguire gli obiettivi di risparmio e di razionalizzazione delle spese.

DOTAZIONI STRUMENTALI

La rete informatica dell'Ente, allo stato attuale si compone di varie stazioni di lavoro (Amministratori, Servizio Tecnico, Servizio Segreteria e Protocollo, Servizio Finanziario e Tributi, Segretario Comunale, Servizi Demografici, Polizia Locale e Servizi Sociali) le quali, tramite una rete locale, accedono ad un Server.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature occorrenti a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, proporzionate alle dimensioni ed alle necessità dell'Ente.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica e un telefono fisso per ciascun dipendente e una stampante per postazione e/o ufficio.

E' in corso un contratto di manutenzione e assistenza per l'utilizzo dei software gestionali in dotazione in tutti gli uffici comunali. La presenza di un unico soggetto fornitore dei software e del contratto di assistenza, manutenzione e aggiornamento anche on-line permette riduzioni nel costo di tali servizi, oltre alla possibilità di interagire tra i diversi uffici comunali attraverso il corretto ed efficace utilizzo delle dotazioni strumentali in dotazione.

E' attiva un'assistenza tecnica sistemistica esterna che cura la manutenzione e la gestione dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche e dei server.

AZIONI STRATEGICHE

La sostituzione delle apparecchiature informatiche avverrà in concomitanza con la progressiva attuazione dell'agenda digitale e con l'implementazione del sistema di conservazione dati attraverso il Cloud facilitato dalla ormai prossima attivazione della connettività a banda ultra larga; in tal caso verranno acquistati i PC verranno sostituiti dai terminali.

In generale, saranno effettuate analisi costi-benefici secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità per migliorare le dotazioni informatiche adeguandole alle sempre più innovative procedure e attrezzature migliorando l'efficienza e la qualità del lavoro. In particolare si terrà conto delle esigenze operative dell'ufficio, del ciclo di vita del prodotto e degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo).

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

Gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando prioritariamente le convenzioni Consip S.p.A, MEPA e CAT Sardegna. attive e/o mediante confronto con gli stessi prezzi praticati nelle convenzioni attive e/o, nel rispetto della normativa vigente.

L'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

MACCHINE FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI

E' presente inoltre nella sede comunale un fotocopiatore Multifunzione - Fotocopiatrice, stampante e scanner presa a noleggio da una ditta privata che prevede un canone

trimestrale comprensivo di tutto (materiale di consumo, esclusa la carta, e manutenzione ordinaria e straordinaria)

L'impiego di tale strumentazione, che accorpa più funzioni fruibili da tutte le postazioni di lavoro attraverso la rete, permette una razionalizzazione e riduzione dell'utilizzo delle stampanti individuali, una riduzione dei costi in termini di materiali di consumo (le copie prodotte con stampanti di rete costano meno di quelle prodotte da stampanti per singola postazione di lavoro) ed un minore impatto ambientale (diminuzione dei rifiuti speciali, smaltimento dei toner esauriti e eventuale smaltimento delle macchine a cura dei fornitori, minore consumo di energia elettrica ed emissione di inquinanti).

AZIONI STRATEGICHE

Monitoraggio delle macchine multifunzione in dotazione presso la sede comunale;
Sensibilizzazione degli operatori per l'utilizzo di funzionalità alternative alla stampa e alla copia, quale quella della scansione dei documenti, della trasmissione degli stessi tramite e-mail e mediante la condivisione degli atti e dei documenti in cartelle di rete accessibili e consultabili da tutte le postazioni informatiche;
Sensibilizzazione degli operatori per l'utilizzo delle macchine multifunzione in dotazione presso l'ente piuttosto che l'impiego delle singole stampanti locali utenti che hanno costi copia maggiori;
Limitazione del numero di stampe/copie colore;
Privilegiare la stampa fronte/retro dei documenti al fine di ridurre i consumi di carta.
Sensibilizzare il graduale abbandono della carta, attraverso il potenziamento delle dotazioni informatiche e tecnologiche a disposizione - posta elettronica certificata - firma digitale ect.

FAX

Il Comune di Collinas ha in dotazione un FAX presso la sede Municipale. L'obiettivo è della graduale dismissione di tale apparecchiatura informatica ormai obsoleta le cui funzioni attualmente possono essere completamente sostituite dalle nuove tecnologie di comunicazione, compresa la poste elettronica certificata.

AZIONI STRATEGICHE

Sensibilizzazione degli operatori all'utilizzo dei dispositivi di firma digitale, all'utilizzo della posta elettronica istituzionale e della posta elettronica certificata- disponibile direttamente dalla procedura informatica del Protocollo - , in sostituzione del Fax.

TELEFONIA FISSA

E' installato un apparecchio di telefonia fissa per ogni postazione di lavoro collegato al centralino.

Inoltre sono attive utenze con contratto singolo per: Centro di Aggregazione Sociale e Biblioteca Comunale.

Il Comune di Collinas ha provveduto di recente a convertire l'impianto telefonico della Sede Municipale alla tecnologia VOIP che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale. Fra i vantaggi rispetto alla telefonia tradizionale si annoverano:

- ✓ minore costo per chiamata, specialmente su lunghe distanze,
- ✓ minori costi delle infrastrutture, quando si rende disponibile una rete IP nessun'altra infrastruttura è richiesta,

AZIONI STRATEGICHE

Verifica puntuale delle fatture relative a tutte le linee attive in tutte le sedi del Comune. In particolare il dato monitorato è quello inerente la voce relativa al traffico sviluppato, al fine di individuare eventuali aumenti anomali;

Revisione contratti ed omogeneizzazione secondo tariffe più vantaggiose per la Pubblica Amministrazione, in particolare delle convezioni Consip;
Monitoraggio utenze comunali al fine del mantenimento di quelle strettamente indispensabili

TELEFONIA MOBILE

La dotazione attuale di telefonia mobile del Comune di Collinas è la seguente:

Telefoni Cellulari	SIM	Servizio Assegnato
n. 1	n. 1	Area tecnica – Operaio manutentore

Alla luce dell'art. 595 della Legge finanziaria 2008, che prevede di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, si dà atto che:

- l'utilizzo del telefono mobile assegnato all' operaio manutentore rientra nella casistica di legge;
- verrà effettuato un costante monitoraggio per verificare le offerte sul mercato delle tariffe di telefonia mobile cercando di ottenere le condizioni migliori da un punto di vista economico;
- verranno monitorati i consumi al fine di razionalizzare la spesa complessiva.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità. I consumi vengono controllati mensilmente dall'ufficio preposto alla liquidazione delle fatture. E' esclusa la possibilità di qualsiasi utilizzo per fini privati.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune dispone attualmente di un'autovettura FIAT PANDA, acquistata nel mese di dicembre 2017.

AZIONI STRATEGICHE

Ricognizione sui mezzi comunali al fine di individuare quelli ormai obsoleti la cui manutenzione ordinaria e straordinaria risulta antieconomica.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni immobili, sono orientate ad un generale contenimento delle spese di gestione e a rendere il patrimonio comunale fruibile per le finalità istituzionali e non.

E' in corso una ricognizione finalizzata alla riorganizzazione dell'utilizzo e della gestione degli immobili al fine di conseguire dei risparmi di gestione consentendo allo stesso tempo l'utilizzo degli stessi da parte della collettività.

Le spese di manutenzione degli immobili di proprietà comunale saranno inserite nelle previsioni del bilancio 2020-2021-2022

L'amministrazione Comunale si presenta al prossimo appuntamento di bilancio finanziario per il triennio 2020-2021-2022 potendo contare sulla ferma certezza dell'ordine dei conti. Non emergono criticità di alcun genere sul piano della gestione finanziaria e l'indebitamento dell'ente è ampiamente al di sotto dei parametri consentiti dalle norme di finanza pubblica, risultato raggiunto attraverso il controllo della spesa e il continuo impegno nella progettualità affine alle esigenze infrastrutturali, economiche e culturali del nostro territorio.

Nella seconda metà del 2019 hanno preso il via gli interventi finanziati all'interno della Programmazione Strategica Territoriale della Marmilla siglata a Turri il 26 ottobre dello scorso anno. Con una dotazione economica di 490.000,00 euro per la realizzazione del Centro di Conservazione della Memoria Storica della Marmilla del '900, il paese di Collinas verrà dotata di un centro di conservazione e raccolta culturale unico nel suo genere; ambientato in un edificio di verranno conservati gli elementi iconici, strutturali e funzionali al fine di indurre visitatori e turisti non solo alla visita, ma in un crescendo di coinvolgimento al progetto, invitati a rilasciare testimonianze circa la loro esperienza personale e la memoria di fatti, tradizioni e usanze del '900, in modo da costituire un archivio che possa fungere da materiale "vergine" attraverso il quale condurre successivi studi socio antropologici ed economici sulle trasformazioni della cultura contadina tradizionale.

E' attualmente in fase di verifica delle offerte presentate l'appalto per la messa in sicurezza dell'area dell'ex ambulatorio e del Corso Repubblica, interventi finanziati tramite bando RAS con progettazione esecutiva interna e che hanno visto il nostro progetto tra i più alti in graduatoria tra i comuni richiedenti. Con una dotazione economica complessiva di 399.000 euro l'intervento si somma agli altri operati nel corso del 2019 per la messa in sicurezza di alcuni tratti della viabilità urbana (Via Kennedy, Via Deledda, Via Giovanni XXIII, alcune sezioni della Via Dessì, Via Sa Costa e vicoli) e alla realizzazione di interventi per la gestione del deflusso delle acque meteoriche e sistemazioni aiuole e marciapiedi nella Via Matteotti o a cui si è aggiunta la risagomatura e la bitumazione della parte bassa della Via Pertini e di una parte considerevole della Via F.lli Cervi.

Le scelte operate sulla selezione e le modalità di gestione del verde e delle fioriture urbane hanno fatto guadagnare al nostro paese il Marchio di Qualità dell'ambiente di vita, che prevede oltre al criterio centrale sulla qualità del verde e delle fioriture la valutazione dell'ambiente sostenibile, la pulizia e l'ordine riconosciuto da parte dell'Associazione Comuni Fioriti con certificato n. 0011. In questo primo anno di amministrazione dell'attuale G.C. è stata prestata particolare attenzione alla lottizzazione pubblica del PEEP, dove diversi interventi in economia, sommati tra loro, hanno permesso la riqualificazione dell'intera area dotandola di una zona gioco per bambini e di diverse aree verdi a piantumazione controllata oltre che del decoro urbano quale si addice a una lottizzazione di iniziativa pubblica rivolta alle famiglie più giovani.

L'approccio sistemico alla pulizia delle strade del centro urbano e la migliorata dotazione strumentale ne permettono la pulizia (eliminazione erbacee e spazzamento) con una frequenza di circa tre mesi. Così come i diversi interventi nella viabilità rurale, oltre quelli di somma urgenza della scorsa estate, vanno affermandosi come interventi strutturali e duraturi volti a un'ottimizzazione della spesa manutentiva. E' in fase di appalto la messa in sicurezza di alcuni tratti della viabilità rurale attraverso la realizzazione in fondo cementato dei tratti a maggior sofferenza per l'erosione causata dal ruscellamento delle acque meteoriche in diverse aree dell'agro del Comune di Collinas.

Il reticolo viario urbano ed extraurbano e il patrimonio immobiliare dell'ente sono progressivamente oggetto di specifiche azioni di messa in sicurezza e manutenzione in relazione della progressiva capacità di spesa sostenibile dall'ente per ciascun anno finanziario. E' stato assegnato nelle scorse settimane attraverso apposito bando il rifacimento del sistema di climatizzazione della sede del Comune e della Biblioteca Comunale. Sul fronte tecnico manutentivo si sta procedendo a un progressivo dimensionamento del fabbisogno e a una gestione della forza lavoro e dei servizi connessi.

Riguardo ai servizi sociali il proposito dell'amministrazione comunale è il mantenimento ed il potenziamento dei servizi erogati alla popolazione. L'introduzione di formule nuove di sostegno alle povertà da parte della Giunta Regionale, denominata REIS, ha rappresentato e rappresenta una vera sfida attuativa in quanto l'obbligo di provvedere a progetti personalizzati per ciascun percettore del sostegno economico differenziato per priorità e per dotazione economica secondo le disposizioni di legge, ha imposto un lavoro di ricognizione dell'offerta formativa e inclusiva nel territorio molto difficoltosa, in ragione dell'assenza di una vera e propria rete organizzativa territoriale, cui la struttura comunale sta facendo fronte con capacità progettuale propria. La concomitanza del RDC (misura di livello nazionale che ancora non chiarisce quali siano i procedimenti da attuare rispetto al ruolo assegnato ai Comuni Italiani come soggetto attuatore di alcune misure), impongono all'intero sistema della pubblica amministrazione la necessità di potenziare il sistema di controlli e di verifiche incrociate sull'autenticità delle dichiarazioni e sulla rispondenza degli status di povertà dichiarati, affinché l'accesso alle misure di sostegno sia garantito a chi realmente ne necessita e non si trasformino in corollario di disparità sociale e conflittualità all'interno della comunità.

Sul profilo ambientale è opportuno sottolineare come l'attivazione del servizio di Igiene Urbana e l'apertura degli ecocentri comunali ha introdotto ulteriori servizi, che al contempo hanno richiesto all'utente un maggiore impegno nella corretta differenziazione dei rifiuti, producendo un miglioramento delle percentuali di differenziata e il mantenimento della tariffa ai valori consuetudinari. L'ecocentro Comunale di Collinas è aperto e con la rete degli ecocentri dell'unione costituirà un valido supporto a servizio delle famiglie. Nel centro abitato sono stati posizionati contenitori per il conferimento degli olii vegetali esausti e per i farmaci scaduti. E' stato sottoscritto un accordo con i gestori di una Applicazione per smartphone (Junker) di livello nazionale affinché vengano erogati servizi informativi aggiuntivi e in affiancamento alle informazioni contenute nel calendario rifiuti

Non sembra tuttavia superato l'atto criminale dell'abbandono abusivo di rifiuti; un sistema di videocamere nascoste e un più accurato controllo del territorio consentiranno all'ente di combattere questo fenomeno criminale comminando sanzioni economiche adeguate al danno e affidando all'ordinamento giudiziario la definizione della responsabilità penale di coloro che se ne rendono responsabili.

Nell'agire amministrativo particolare riguardo verrà dato all'attivazione di adeguati percorsi formativi di vario livello, alle azioni di conservazione della memoria storica culturale e agli eventi di grande richiamo che possono contribuire a far conoscere Collinas per la bellezza architettonica e ambientale oltre che per la sua vivacità di proposta e di tutela delle tradizioni.

Particolare riguardo verrà riservato al coinvolgimento e partecipazione attiva e responsabile dei più giovani nella vita pubblica della comunità. Azione a loro specificatamente mirate verranno messe in atto per stimolarne la capacità relazionale e partecipativa, in un più ampio orizzonte di rafforzamento dei valori identitari propri della

nostra comunità; la partecipazione attiva ai progetti Eurodesk e di Focus Europa oltre che la larga e pervasiva partecipazione dei giovani alla responsabile organizzazione delle feste patronali paesane è un primo valido riscontro dell'efficacia delle azioni messe in campo.